

Qualificazione: [Operatore amministrativo-segretariale](#)

Sezione CUR: Formazione rivolta al rilascio di qualificazioni afferenti al Quadro nazionale

SEP: Area comune

<b>N. PROGETTO</b>	IST23004846
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	Operatore amministrativo-segretariale
<b>BREVE DESCRIZIONE PROGETTO</b>	Il corso ha l'obiettivo di formare la figura professionale dell'Operatore Amministrativo-segretariale. Questa figura cura l'organizzazione e la gestione delle attività di segreteria amministrativa, il trattamento dei documenti amministrativo-contabili, il disbrigo delle pratiche burocratiche, l'archiviazione dei documenti. Nel percorso formativo è previsto l'uso e l'utilizzo delle applicazioni informatiche e delle principali apparecchiature a supporto dell'attività d'ufficio; è previsto anche l'utilizzo dei software di posta elettronica e di elaborazione di testi, e l'applicazione di strumenti e tecniche comunicazione efficace. Il corso avrà una durata complessiva di 500 ore, di cui 300 ore di aula/laboratorio e 200 di stage. Al termine del percorso verrà rilasciata il certificato di qualifica professionale per "Operatore amministrativo-segretariale", che consente lo sbocco professionale in ambito amministrativo in imprese sia private che pubbliche di qualsiasi settore economico.
<b>ATTESTAZIONE IN ESITO</b>	"Certificato di qualificazione professionale" relativo alla qualificazione di "Operatore amministrativo-segretariale".
<b>DURATA PRESUNTA DELLA SINGOLA EDIZIONE CONCORSALE</b>	6 mesi
<b>NUMERO MINIMO PARTECIPANTI PER AVVIO SINGOLA EDIZIONE CONCORSALE</b>	1
<b>PREZZO</b>	1.200,00 €
La responsabilità della determinazione del prezzo, con riferimento ai contenuti formativi del progetto, è da ascrivere pienamente e unicamente al soggetto proponente e attuatore	
<b>DURATA (ORE)</b>	522
<b>DURATA STAGE (ORE)</b>	210
<b>DURATA AULA E LABORATORIO (ORE)</b>	312
<b>REQUISITI DI INGRESSO DEI PARTECIPANTI</b>	a) Possesso dei titoli attestanti l'assolvimento dell'obbligo di istruzione o in subordine il proscioglimento dell'obbligo di istruzione previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". b) Per tutti i cittadini stranieri e', inoltre, indispensabile la conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, al fine di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso. In alternativa, l'obbligo si puo' considerare assolto in caso di presentazione, da parte del cittadino, di certificazione riconosciuta a livello nazionale e internazionale. Sia per il test, sia per la certificazione, il livello minimo di uscita deve essere il B1, secondo gli standard definiti nel Common European Framework of Reference for Languages - CEFR (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue - QCER) del Consiglio d'Europa. Tutta la documentazione va conservata agli atti da parte del soggetto erogatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto erogatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga.
<b>CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI</b>	I partecipanti saranno selezionati mediante un colloquio volto a verificare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ingresso. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza sarà verificata attraverso un test di ingresso da effettuare con l'OdF.

<b>ATTREZZATURE STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI</b>	Dispense riassuntive dei contenuti trattati dal docente, - Testi sulla normativa specifica di settore; software specifici per gestione amministrativa e contabile.
<b>EVENTUALI NOTE A CURA DEL SOGGETTO PROPONENTE E ATTUATORE</b>	-
<b>GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI</b>	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) secondo le modalita' di cui alla D.G.R. n. 744/2016 e s.m.i. e alla D.G.R. n. 112/2018, fatto salvo quanto non altrimenti disposto in sede di Avviso Pubblico.

Soggetto Proponente e Attuatore : (per i dettagli relativi ai contatti si rimanda al portale <http://www.accreditamento.regione.basilicata.it/>):

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	EUREKA - SOCIETA' COOPERATIVA
<b>SEDE OPERATIVA</b>	Policoro - via santacroce snc - 75025